**Postmorten**

· **Métrica grupal y métricas individuales propuestas en el equipo**

**Líder Alejandra:**

**Métrica**

Motivar los miembros del equipo para que trabajen de manera entusiasta y dedicada en el proyecto.

Meta cumplida en un 90%

**Desarrollo Juan Camilo**:

**Métrica**

Producir un producto de calidad superior, haciendo énfasis en el diseño.

Meta cumplida en un 90%

**Planeación Martha liliana:**

**Métrica**

Reportar con exactitud el estado del proyecto cada semana.

90%

**Calidad David Leonardo:**

**Métrica**

El equipo sigue fielmente el proceso y obtiene un producto de calidad.

Meta cumplida 85%

**Apoyo Calidad Carla Zuluga:**

**Métrica**

Se contó con las herramientas necesarias para cumplir con la mayoría de los requerimientos

Meta cumplida: 90%

**Soporte Andres Humberto**:

Métrica

El grupo tiene las herramientas y los métodos adecuados para realizar su trabajo.

Meta cumplida un 85%

**Dba David**:

Métrica

Manejo adecuado de las herramientas pertinentes a la base de datos.

Meta cumplida 87%

**Apoyo a Soporte Y Desarrollo Sandro:**

Métrica

Proporcionar las herramientas adecuadas para el desarrollo grupal del proyecto

**Meta Cumplida en un 80%**

**Global:**

Métrica

Requerimientos incluidos en el producto final: 100%

**Métrica cumplida en un 95%**

**Actividades realizadas por cada Rol**

**Líder:**

* Construir y mantener un equipo efectivo
* Resolver problemas entre los miembros del equipo
* Monitorear y Reportar el progreso del equipo
* Representar como facilitador en las reuniones
* Interface con el Jefe del Proyecto
* Ayudar a asignar las tareas de equipo

**Lider calidad:**

* Monitorear y Reportar el progreso del equipo
* Guiar la planificación del equipo y el monitoreo de procesos
* Guiar la planificación y el monitoreo de la calidad
* Actuar como moderador de la inspección
* Mantener normas del equipo y un glosario
* Manejar los reportes de las reuniones
* Alertar al equipo de los problemas de calidad
* Actuar como auditor del equipo

**Lider Soporte:**

* Mantener el Project notebook
* Proporcionar soporte en los procesos del equipo
* Obtener las herramientas y el soporte necesarios
* Manejar la administración de configuración.
* Desarrollar el producto
* Hacer planes personales
* Monitorear el trabajo personal
* Producir productos de calidad
* Apoyar a los usuarios

**Lider desarrollo:**

* Representar como facilitador en las reuniones
* Ayudar a asignar las tareas de equipo
* Guiar todo el trabajo de desarrollo
* Seguir las prácticas personales disciplinadas
* Empaquetar el software
* Instalar el software

**Lider planeación:**

* Análisis.
* Desarrollar el producto
* Hacer planes personales
* Gestionar Plan
* Capacitación TSP
* Monitorear el trabajo personal
* Producir productos con calidad
* Seguir las prácticas personales disciplinadas
* Monitorear y reportar el progreso del equipo
* interface con el jefe del proyecto
* Ayudar asignar las tareas del equipo

**DBA:**

* Analisis
* Desarrollador del producto
* Hacer planes personales
* Monitorear el trabajo personal
* Producir productos de calidad
* Seguir las prácticas personales disciplinadas
* Empaquetar el software
* Instalar el software
* Migración de datos
* Crear base de datos
* Administrar base de datos

**Apoyo soporte Y Desarrollo:**

* Mantener el Project Notebook
* Guiar todo el trabajo de desarrollo
* Proporcionar soporte en los procesos del equipo
* Manejar Los reportes de las reuniones
* Obtener las herramientas y el soporte necesario
* Manejar la administración de configuración
* Guiar los cambios del comité de control
* Manejar los problemas y el monitoreo de riesgos
* Desarrollar el producto
* Hacer planes personales
* Monitorear el trabajo personal
* Producir productos de calidad
* Seguir las practicas personales interdisciplinares

**Apoyo calidad:**

* Monitorear y Reportar el progreso del equipo
* Guiar la planificación del equipo, reuniones y el monitoreo de procesos
* planificación y el monitoreo de la calidad
* moderadora de inspección
* hacer planes personales de desarrollo

**Actividades realizadas por el equipo**

* Análisis.
* Desarrollar el producto
* Hacer planes personales
* Monitorear el trabajo personal
* Producir productos con calidad
* Seguir las prácticas personales disciplinadas

**Evaluar las tareas cumplidas por cada integrante**

**Alejandra Ospina**

- Diagrama de casos de uso.

- Mockup.

- Diagrama del análisis.

- Listas de chequeo.

- Casos de uso.

- Arquitectura.

- Diseño de la interfaz.

- Los documentos requeridos en psp.

**Martha Liliana Gómez**

**-** Requerimientos

**-** Caso de uso y especificación

- Registro tiempos de tareas y subtareas

- Clases del diseño

- Clases del diseño

- Mockup

- PSP

- TSP

- Listas de chequeo

- Postmortem planeación

**Juan Camilo Varela López**

- Mockup

- Especificación de Requerimientos

- Diagramas de diseño detallado

- Diagramas de análisis

- Listas de chequeo (Casos de uso, Codificación y requerimientos)

- pruebas en JUNIT

- Documento de Postmortem

- Documento de Arquitectura

- Implementación

- Reporte de PSP (bitácora de tiempos, defectos, tiempo real vs planeación)

**Andrés Humberto Hernández González**

- Especificación Caso Uso

- Mockup Caso Uso

- Especificación de Requerimientos

- Diagrama de análisis y diagrama de diseño detallado

- Especificación Requerimientos Funcionales y no Funcionales.

- Lista de chequeo Caso de Uso, Lista de chequeo de Requerimientos, Lista de chequeo de Código.

- Pruebas.

- Documento postmorten

**David Leonardo Agudelo Villa**

- Especificación del caso de uso

**-** Se realizó mockup del caso de uso

- Diagramas de análisis y de diseño detallado

- Listas de chequeo de analisis, codigo y requerimientos

- Formato para el registro de reuniones

- Documento de Postmortem

- Reporte de PSP (bitácora de tiempos, defectos, tiempo real vs planeación)

**Carla Zuluaga**

**-** Casos de uso

-Requerimientos funcionales

-No funcionales

-Diagrama casos de uso

- Mockup

- Estimación de tiempos

- Diagrama de gantt

- Lista de chequeo Caso de Uso, Lista de chequeo de Requerimientos, Lista de chequeo de Código.

- Pruebas

**Sandro Enrique González**

- Mockup.

- Diagrama del análisis.

- Listas de chequeo.

- Casos de uso.

- Arquitectura.

- Diseño de la interfaz.

- Los documentos requeridos en psp.

**David Arroyave Becerra**

- Especificación de caso de uso

- Script de la base de datos

**-** Mockup

- Implementacion Caso de uso

**Estrategia de mejora individual**

**Lider:**

* Tener unas regalas definidas para cada uno de los integrantes del equipo para que pueda haber una mejor sinergia entre todos.
* Observar con mas detenimiento las capacidades de cada uno de los integrantes para poder aprovechar al máximo sus habilidades

**Lider calidad:**

* Tratar de dar más tiempo a la etapa de análisis ya que es una de las que mas lo necesita
* Utilizar mejor las herramientas tecnológicas (repositorio) para la comunicación en el grupo y para gestionar mejor el desarrollo del proyecto.
* Cuando se finalicen las tareas del rol, ayudar a los demás integrantes del grupo. Es necesario reforzar la comunicación con los otros integrantes del equipo y con las otras personas implicadas en el proyecto, esto con el fin de tener las ideas claras y fijar un objetivo en común para alcanzar los ideales tanto del proyecto como la armonía en el equipo de trabajo.
* Aplicar las metodologías de desarrollo de software vistas en el curso en un proyecto real para mejorar la calidad tanto en el mismo como en experiencia personal.

**Lider Soporte:**

* A pesar de que Invertí más tiempo en la fase de Diseño, aún presento inconvenientes en esta fase, por lo que tendré que documentarme más y realizar un análisis más profundo de los requerimientos que se me asignen.
* En la fase de codificación utilizar más la documentación de lo que desarrolle, para no retrasarme en la comprensión de lo que he codificado.
* Llevar el registro de tiempos de forma más organizada.
* Se exploraron nuevas herramientas para el trabajo colaborativo con el grupo, situación que no había realizado en el ciclo anterior por lo que debo continuar realizando lo mismo para los futuros trabajos que realice.
* Debo explorar una herramienta que me permita llevar más fácil el control sobre mi trabajo como el Process Dashboard.

**Lider desarrollo:**

* Ser más estricto en cuanto a las entregas de los casos de uso codificados para tener una aplicación más completa y en menor tiempo.
* Ser más estricto con la arquitectura del programa.

**Lider planacion:**

**DBA:**

* Implementación de estrategias para el cumplimiento de las tareas y reuniones del grupo.
* Apropiación de herramientas informáticas para el desarrollo del proyecto.
* Capacitación por parte del líder de desarrollo en el lenguaje escogido para la implementación del proyecto.
* Debate grupal de los requisitos no funcionales y dejar claro por escrito estos requerimientos .

**Apoyo soporte y desarrollo**:

* Ser estricto con los tiempos de las interrupciones
* Preocuparme más por la elaboración de los documentos del PSP
* Compartir los avances de mis casos de uso con más continuidad

**Apoyo calidad**

* Centralizar procesos que tengan características similares para crear módulos que puedan reutilizarse y de fácil mantenimiento
* la arquitectura de las aplicaciones para la inmobiliaria, que se tengan descentralizadas para que independiente se puedan modificar y se puedan usar gradualmente
* Hacer pruebas de seguridad para la aplicación y métodos de salvaguardar la información.
* Utilizar de mejor manera el repositorio subversión
* < Tomar mejores tiempos de planeación

**Estrategia Grupal:**

* Buscar ser más proactivos de manera individual para así volvernos más competitivos de forma grupal en el ámbito laborar.
* Reforzar los canales de comunicación entre los miembros del grupo y otros stakeholders.
* Motivar más los integrantes del equipo en las sesiones de grupo proponiendo fases como lluvia de ideas, sesión de preguntas, proposiciones y varios, etc.
* Imponer reglas que permitan el fácil cumplimiento de las labores por ejemplo castigos si no se cumple una labor asignada (darle algo a cada miembro del equipo) .
* Si no se pueden hacer reuniones presenciales con todos los miembros del grupo, utilizar herramientas como Skype, Hang out o Join.me en casa para gestionar esta labor.